

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 313F1679432F7B4C995D57831863C07A

Владелец: Шулепова Ольга Валерьевна

Действителен: с 13.03.2026 по 06.06.2027

подпись

23 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация Ханты-Мансийского района

главный распорядитель бюджетных средств

ШУЛЕПОВА ОЛЬГА ВАЛЕРЬЕВНА

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-040-61770-2-0375

Предоставление субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) на проведение социально значимого общественного мероприятия – Слет добровольцев Ханты-Мансийского района «Добро как образ жизни»

Основная информация

1. Шифр отбора

26-040-61770-2-0375

2. Краткое наименование отбора

Слет добровольцев Ханты-Мансийского района "Добро как образ жизни"

3. Полное наименование отбора

Предоставление субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) на проведение социально значимого общественного мероприятия – Слет добровольцев Ханты-Мансийского района «Добро как образ жизни»

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Проведение социально значимого общественного мероприятия – Слет добровольцев Ханты-Мансийского района «Добро как образ жизни»

6. Полное описание отбора

Проведение социально значимого общественного мероприятия – Слет добровольцев Ханты-Мансийского района «Добро как образ жизни».

Цель слета – развитие добровольчества как эффективного инструмента гражданско-патриотического воспитания,

создание механизмов продвижения и популяризации ценностей и практики добровольчества в социокультурной среде Ханты-Мансийского района.

Задачи: формирование у граждан активной гражданской позиции через вовлечение их в волонтерскую практику; содействие развитию системы взаимодействия между волонтерскими организациями, общественными объединениями и некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями и органами муниципальной власти в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности; вовлечение граждан в волонтерскую деятельность; повышение компетенций участников и организаторов добровольческого движения.

К участию в Слете допускаются жители сельских поселений Ханты-Мансийского района от 18 лет. Место проведения: Ханты-Мансийский район, д.Ярки, сельского поселения Шапша. Срок проведения: декабрь 2026 года

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 628011, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА АО, Г. ХАНТЫ-МАНСИЙСК, УЛ ГАГАРИНА, ДОМ 214

Адрес электронной почты: shulepovaov@hmrn.ru

Контактный телефон: Начальник управления по культуре, спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского района 8 346 735 28 98

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации Ханты-Мансийского района № 197 от 24.03.2025](#)

Постановление Администрации Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 марта 2025 г. N 197 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) на организацию социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить управлению запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Управление в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Заявка об участии в отборе;
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором, как о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени некоммерческой организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;
3. Электронная (отсканированная) копия доверенности (в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности);
4. Электронная (отсканированная) копия устава в редакции, действующей на дату подачи заявки, со всеми изменениями;
5. Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес

электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

6. План-смета по направлениям расходов для предоставления субсидии с приложением документов, расчетов, обосновывающих заявленную сумму субсидии;

7. Проект положения о проводимом социально значимом общественном мероприятии и (или) проекте;

8. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 7 дней после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество участников мероприятия	Человек	792	31.12.2026
2	Количество участников мероприятия	Человек	792	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

25.08.2026 07:00 - 04.09.2026 21:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки участниками отбора формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Управлением до участников отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» в случае:

- непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствия, представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником.

Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие с требованиями, установленными настоящим объявлением, и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий. Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

07.09.2026 - 22.09.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой

проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Отбор получателя субсидии осуществляет Уполномоченный орган – управление по культуре, спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского района (далее – управление). Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет» проводит проверку на соответствие участников отбора, а также представленных ими документов на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки направляет заявки участников отбора и документы по результатам проверки членам комиссии по предоставлению субсидии для рассмотрения, формируемой на основании муниципального правового акта Администрации Ханты-Мансийского района. По результатам рассмотрения заявок, документов соответствия участников отбора Комиссия принимается одно из следующих решений и отражается в протоколе:

- о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;
- о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

В случае отклонения заявки по основаниям, установленным пунктами 25.2-25.4 пункта 25 Постановления Администрации Ханты-Мансийского района 197, заявка возвращается на доработку.

Участник отбора в течение трех дней после получения заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения её в соответствие с требованиями Порядка и повторно направить заявку для рассмотрения комиссии.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты поступления в системе "Электронный бюджет" доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктами 16, 17 настоящего Порядка, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 27 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок. Заявки, признанные надлежащими, автоматически ранжируются Уполномоченным органом исходя из очередности поступления заявок. Победителем отбора признается участник отбора, включенный в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок.

4. Порядок отклонения заявок

Согласно п. 25. Постановления Администрации Ханты-Мансийского района № 197 основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются

- 25.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 6, 7, 15 настоящего Порядка;
- 25.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 25.3. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- 25.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 15 настоящего Порядка требованиям;
- 25.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае не поступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

5. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	400 000,00
2027	0,00
2028	0,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

не более 1

Дополнительная информация

нет добавленных данных